

Sơn La, ngày 17 tháng 9 năm 2024

Số: 17/KH-TTHTPTGDHN

KẾ HOẠCH

Sàng lọc, đánh giá trẻ có nhu cầu Giáo dục đặc biệt

Căn cứ Thông tư số 20/2022TT-BGDĐT Thông tư Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập

Căn cứ Thông tư số 03/2018 TT-BGDĐT Thông tư quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.

Căn cứ Quyết định số 1851/QĐ-UBND của UBND tỉnh Sơn La Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Sơn La.

Căn cứ Kế hoạch số 3659/UBND-KGVX, ngày 19/8/2024 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh bổ sung một số nội dung Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND tỉnh Sơn La;

Căn cứ Công văn số 2001/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 06/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh khuyết tật năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-TTHTPTGDHN ngày 20/8/2024 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh về Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 có sự phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Sơn La xây dựng Kế hoạch sàng lọc, đánh giá trẻ có nhu cầu giáo dục đặc biệt cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát hiện học sinh có nhu cầu giáo dục đặc biệt.
- Đánh giá, xác định khả năng và phân loại nhu cầu giáo dục đối với trẻ em có dấu hiệu khiếm khuyết hoặc dấu hiệu suy giảm chức năng, học sinh khuyết tật để can thiệp giáo dục sớm hoặc tư vấn lựa chọn phương thức giáo dục phù hợp cho từng đối tượng.
- Đảm bảo quyền học tập bình đẳng, chất lượng và phù hợp với đặc điểm, khả năng của người khuyết tật.
- Phát hiện, huy động và tiếp nhận người khuyết tật học tập tại cơ sở giáo dục.

II. ĐỐI TƯỢNG

Độ tuổi sàng lọc, đánh giá: trẻ từ 36 tháng - 18 tuổi có các biểu hiện:

- Rối loạn phổ tự kỷ;

- Khuyết tật trí tuệ;
- Tăng động giảm chú ý;
- Down;
- Trẻ có rối loạn ngôn ngữ;
- Trẻ khó khăn về đọc, viết, tính toán và các dạng khác....

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian khám sàng lọc: Từ ngày 19/9/2024 đến 20/9/2024 *(có lịch khám cụ thể cho từng trẻ)*

- Địa chỉ: Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Sơn La - Tổ 7 Phường Tô Hiệu - thành phố Sơn La - tỉnh Sơn La.

IV. NỘI DUNG SÀNG LỌC, ĐÁNH GIÁ

- Sàng lọc, đánh giá với học sinh có nhu cầu về giáo dục đặc biệt
- Tư vấn lựa chọn phương thức giáo dục phù hợp cho từng đối tượng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Sơn La

1.1. Đối với Ban Giám đốc

Tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện kế hoạch sàng lọc, đánh giá đối với từng cán bộ, giáo viên, nhân viên Trung tâm đồng thời kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch.

1.2. Đối với phòng Hành chính quản trị

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí cho việc sàng lọc, đánh giá.
- Sắp xếp, thông báo thời gian sàng lọc, đánh giá cụ thể đến phụ huynh học sinh.
- Thực hiện công tác truyền thông về hoạt động sàng lọc, đánh giá.
- Phối hợp với các bộ phận trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện sàng lọc, đánh giá *(có danh sách phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo)*.

1.3. Đối với nhóm chuyên môn

Phối hợp với Nhóm Chuyên gia Trường Đại học sư phạm Hà Nội 2 thực hiện việc sàng lọc, đánh giá và tư vấn cho phụ huynh học sinh.

2. Đối với Nhóm Chuyên gia Trường Đại học sư phạm Hà Nội 2

- Tư vấn các hoạt động GD triển khai trong thời gian tiếp theo để đáp ứng nhu cầu và đặc điểm hiện tại của Trung tâm Hỗ trợ hòa nhập tỉnh Sơn La.
- Hướng dẫn dẫn giáo viên Trung tâm Hỗ trợ hòa nhập tỉnh Sơn La trong việc: thực hiện sàng lọc; các bước thực hiện; công cụ đánh giá và phiếu bảng hỏi phỏng vấn; xử lý thông tin sau sàng lọc đánh giá.

- Thực hiện sàng lọc, đánh giá trực tiếp trên trẻ có nhu cầu giáo dục đặc biệt.
- Họp rút kinh nghiệm sau mỗi buổi sàng lọc, đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch sàng lọc, đánh giá của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Sơn La năm học 2024-2025. Yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; các tổ chức đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phó Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu: VT; Tuyền sinh.

GIÁM ĐỐC



Phạm Quang Huy



DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ sàng lọc, đánh giá

(Kèm theo Kế hoạch số 17/KH-TTHTPTGDHN ngày 17/9/2024 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Sơn La)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Phạm Quang Huy	Giám đốc	Chỉ đạo chung
2	Ông Hà Văn Biên	Phó Giám đốc	Giám sát và chỉ đạo việc thực hiện sàng lọc, đánh giá
3	Ông Trần Quang Khải	Trưởng phòng GD&CTS	Tổng hợp nội dung sàng lọc, đánh giá; in ấn các tài liệu sàng lọc, đánh giá
4	TS. Phạm Hà Thương	Giảng viên Khoa Giáo dục Mầm Non, Trường ĐHSP HN2	- Tư vấn các hoạt động GD triển khai trong thời gian tiếp theo để đáp ứng nhu cầu và đặc điểm hiện tại của Trung tâm Hỗ trợ hòa nhập tỉnh Sơn La. - Hướng dẫn dẫn giáo viên Trung tâm Hỗ trợ hòa nhập tỉnh Sơn La trong việc: thực hiện sàng lọc; các bước thực hiện; công cụ đánh giá và phiếu bảng hỏi phỏng vấn; xử lý thông tin sau sàng lọc đánh giá. - Thực hiện sàng lọc, đánh giá trực tiếp trên trẻ có nhu cầu giáo dục đặc biệt. - Họp rút kinh nghiệm sau mỗi buổi sàng lọc, đánh giá.
5	ThS. Nguyễn Văn Thường	Giảng viên khoa Tâm lý - Giáo dục - Trường ĐHSPHN2	
6	Ông Nguyễn Văn Vịnh	Trưởng phòng Quản sinh - Trung tâm HTPT GDHN Thành phố Phúc Yên, tỉnh Vĩnh Phúc	
7	Bà Quàng Thị Du	Phó Trưởng phòng GD&CTS	
8	Bà Bùi Thị Thuý Phương	Phó Trưởng phòng GDHN&CTXH	Phối hợp với nhóm chuyên gia trường Đại học sư phạm Hà Nội 2 thực hiện việc sàng lọc, đánh giá và tư vấn cho phụ huynh học sinh.
9	Bà Nguyễn Thị Thiêm	Chủ tịch Công đoàn	
10	Bà Cà Thị Hậu	Giáo viên	
11	Bà Vũ Thị Huyền Nhung	Phó Phòng Hành chính quản trị	Chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí cho việc sàng lọc, đánh giá.
12	- Bà Nguyễn Phương Dung - Bà Nguyễn Phương Thảo - Bà Nguyễn Thị Phương Anh	Phòng Hành chính quản trị	- Sắp xếp, thông báo thời gian sàng lọc, đánh giá cụ thể đến phụ huynh học sinh. - Hỗ trợ về y tế (Bà Nguyễn Thị Phương Anh) - Đón và hướng dẫn phụ huynh về vị trí phòng chờ.

13	- Ông Bế Văn Thành - Bà Đặng Thùy Linh	Phòng Hành chính quản trị	Thực hiện công tác truyền thông
14	- Bà Tòng Thị Phương Thảo - Bà Đặng Thùy Linh	Phòng Hành chính quản trị	- Chuẩn bị nước uống, cốc giấy tại các phòng đánh giá và phòng chờ - Thực hiện công tác vệ sinh tại các phòng đánh và phòng chờ trong thời gian sàng lọc, đánh giá
15	- Bà Mai Thị Kim Giang - Ông Nguyễn Xuân Hậu	Giáo viên	Thực hiện nhiệm vụ tại phòng đánh giá 01: Gọi tên và dẫn trẻ từ phòng chờ đến phòng đánh giá; Phối hợp với nhóm đánh giá thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu
16	- Bà Đinh Thị Thu Trang - Bà Đặng Thị Thuý	Giáo viên	Thực hiện nhiệm vụ tại phòng đánh giá 02: Gọi tên và dẫn trẻ từ phòng chờ đến phòng đánh giá; Phối hợp với nhóm đánh giá thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu
17	Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc	Giáo viên	Thực hiện nhiệm vụ tại phòng đánh giá 03: Gọi tên và dẫn trẻ từ phòng chờ đến phòng đánh giá; Phối hợp với nhóm đánh giá thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu
18	Ông Lương Quốc Tàu	Bảo vệ	Thực hiện công tác bảo vệ và bố trí, sắp xếp vị trí để xe của phụ huynh.